




Àrea: Serveis Ocupacio U12		Segell:
Codi de verificació:  1659274Z0Q504X0L14YR		
Document: 33039/2022	Expedient: 1799/2022	Data: 25-04-22 12:59

EDICTE

Per resolució dels Decrets d'Alcaldia núm. 561/2022 i 584/2022., de dates 21 i 25 d'abril de 2022, s'ha aprovat les bases i la convocatòria per a la contractació temporal de tres tècnics A2 i tres auxiliar administratiu, segons el tenor literal següent:

Vist el Dictament de la Diputació de Barcelona del 8 de març del 2022, on es comuniquen les concessions del fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de governs Locals 2020_2023, aprovat pel Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de 23 de desembre de 2021.

Vist que l'Ajuntament de Piera, té atorgat un fons de prestació de 87.855,52 € que es vol utilitzar per la modalitat suport als plans locals d'ocupació.

HE RESOLT

PRIMER. Aprovar les bases que han de regular la selecció de les persones a contractar en aquesta convocatòria en els següents termes:

PERSONAL A CONTRACTAR

Proveir tres llocs de treball a jornada completa de Tècnics Mitjà (A2) per donar suport als Departaments de Recursos Humans, Contractació, i Empresa i ocupació de l'Ajuntament de Piera.

Proveir tres llocs de treball d'auxiliar administratiu/iva a jornada completa per: dos per dur a terme tasques d'auxiliar administratiu/va a l'Ajuntament i al Centre de Serveis la Bòbila i la tercera per donar suport a la Brigada municipal.

Es farà un Contracte laboral temporal per la millora de l'ocupabilitat i inserció laboral, per un període de set mesos i mig a excepció de la persona de suport administratiu a la Brigada a la qual se li farà un contracte de cinc mesos i mig.

REQUISITS OBLIGATORIS DE LES PERSONES CANDIDATES

- Estar inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya com a Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO) i també poden estar inscrits als Serveis locals d'Ocupació. Preferentment adreçat a persones en situació de vulnerabilitat.
- No han d'estar fent cap activitat retributiva de caràcter laboral per compte propi o d'altri.
- No han d'estar cotitzant a cap dels règims de la Seguretat Social previst al TRLGSS (texto refundido de la Ley general de la Seguridad Social) a excepció de les persones que reben una

prestació o un subsidi d'atur i que estan donats d'alta als efectes únics de la percepció d'aquestes prestacions.

- Haver complert divuit anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- Tenir nacionalitat espanyola, de qualsevol país de la UE o bé permís de residència.
- Permís de treball en vigor, si fos el cas.
- No haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- En el cas de tenir diferents candidats que compleixin els requisits obligatoris es prioritzarà la contractació de les persones que no hagin participat en altres Plans d'ocupació en els últims dotze mesos. Si no hi ha més candidatures disponibles, no es tindrà en compte aquest requisit.

REQUISITS ESPECÍFICS PER A CADA LLOC DE TREBALL

Tècnic mitjà de suport als Departaments de Recursos Humans

Nivell d'estudis

- Llicenciatura, grau universitari o equivalent de les branques de ciències socials, jurídiques o econòmiques. Aquells/es aspirants que presentin títols considerats equivalents als exigits, hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.
- Certificat de nivell C de coneixement de català. En cas de no acreditar-lo, quedarà descartat
- Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat assegurant que s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.En cas de no acreditar-lo, quedarà descartat.

Tècnic mitjà de suport al Departament de Contractació per la realització de licitacions, contractes menors,...

Nivell d'estudis

- Llicenciatura, grau universitari o equivalent de les branques de ciències socials, jurídiques o econòmiques. Aquells/es aspirants que presentin títols considerats equivalents als exigits, hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.
- Certificat de nivell C de coneixement de català. En cas de no acreditar-lo, quedarà descartat
- Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat assegurant que s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.En cas de no acreditar-lo, quedarà descartat.



Àrea: Serveis Ocupacio U12		Segell:
Codi de verificació:  1659274Z0Q504X0L14YR		
Document: 33039/2022	Expedient: 1799/2022	Data: 25-04-22 12:59

Tècnic mitjà de suport al Departament d'Empresa i ocupació

Nivell d'estudis

- Llicenciatura, grau universitari o equivalent de les branques de ciències socials, o econòmiques. Aquells/es aspirants que presentin títols considerats equivalents als exigits, hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.
- Certificat de nivell C de coneixement de català. En cas de no acreditar-lo, quedarà descartat
- Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat assegurant que s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.En cas de no acreditar-lo, quedarà descartat.

Experiència professional

Experiència demostrable en tasques de suport a Serveis Locals d'ocupació.

Personal Auxiliar administratiu/va

Nivell d'estudis:

- Graduat escolar, ESO o equivalent.
- Certificat de nivell C de coneixement de català. En cas de no acreditar-lo, quedarà descartat
- Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat assegurant que s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.En cas de no acreditar-lo, quedarà descartat.

Experiència professional

Experiència demostrable en tasques d'auxiliar administratiu.

Per a poder participar en el procés selectiu, **caldrà reunir els requisits obligatoris i específics per al lloc de treball**, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir aquestes condicions en el moment de la signatura del contracte.

SISTEMA DE SELECCIÓ

El procediment de selecció és el de concurs de mèrits, que consisteix a valorar, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, determinades condicions de mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es cobreix i amb les feines a desenvolupar, i la situació social i personal dels/les aspirants.

Valoració dels mèrits professionals i acadèmics:

- Experiència professional demostrable en les funcions idèntiques a les descrites pel lloc de treball de l'especialitat a la qual s'opta, 0,10 punts per mes treballat - **Màxim de 10 punts.**
- Formació relacionada amb el lloc de treball pel qual s'opta - **Màxim de 5 punts.**

Cursos i titulacions acadèmiques obtingudes en els últims cinc anys, relacionades amb el lloc de treball i que no siguin les exigides com a requisits imprescindibles a la convocatòria:

Altres titulacions acadèmiques, màsters o postgraus: 0,50 punts per a cadascuna.

Per curs fins a 20 hores: 0,10 punts
Per curs fins a 40 hores: 0,20 punts
Per curs fins a 60 hores: 0,30 punts
Per curs superior a 60 hores: 0,40 punts

Valoració de la situació personal:

Màxim de 7 punts.

Situació familiar:

Títol de família nombrosa o monoparental 1p

Temps de permanència a l'atur:

De 6 a 12 mesos..... 1p

D' 1 a 2 anys 2p

Mes de 2 anys 3p

Persones inscrites al SOL de l'Ajuntament de Piera..... 1p

La Comissió de Valoració es reserva el dret de poder mantenir una entrevista amb els cinc primers aspirants per ordre de puntuació, que serà valorada amb el **màxim de 2 punts**, per poder contrastar informació i valorar la idoneïtat dels/les candidats/es als llocs de treball.

L'experiència laboral o la formació que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració.


COMISSIÓ DE VALORACIÓ

El tribunal estarà format per:

- Un/a funcionari/a de l'Ajuntament que actuarà com a President
- Un/a representant del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Piera.
- Un/a Tècnic/a del Servei d'Ocupació Local de l'Ajuntament de Piera.



Ajuntament
Vila de Piera

Àrea: Serveis Ocupacio U12		Segell:
Codi de verificació:  1659274Z0Q504X0L14YR		
Document: 33039/2022	Expedient: 1799/2022	Data: 25-04-22 12:59

Ajuntament de Piera. Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a <https://www.seu-e.cat/web/piera>

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- DNI o NIE
- **Titulació obligatòria** per a concórrer a la convocatòria
- Acreditació del **nivell C de català**.
- Acreditació, si s'escau, dels coneixements de **llengua castellana**

Per justificar situació laboral:

- Certificat d'inscripció al SOC del sol·licitant i de les persones majors d'edat amb les que conviu. **DARDO**
- Certificat **integrat resum de la situació al SOC**

Per justificar situació personal, familiar i econòmica:

- **Carnet de família monoparental o nombrosa**

Per justificar experiència

- **CV actualitzat.**
- **Certificats o contractes de l'empresa** on s'ha desenvolupat la tasca que es vol acreditar.
- **Informe de Vida Laboral** actualitzat per veure data d'alta i baixa a l'empresa.

Per justificar formació

Acreditació de les hores de formació relacionada amb el lloc de treball: **titulacions, certificats, diplomes**,... Només s'ha de presentar les acreditacions on consti les hores de formació realitzades.

TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per la presentació de la sol·licitud i la documentació és de cinc dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Les persones que no presentin la documentació demanada en el termini establert de presentació de sol·licituds, quedaran excloses del procés selectiu.

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

La presentació de la documentació per accedir al procés de selecció es farà mitjançant instància on es farà constar que es reuneixen les condicions exigides en les presents bases i adjuntant la documentació requerida.

Aquesta instància i la documentació es podrà presentar de forma telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (per a aquest tràmit us podeu donar d'alta a l'Idcat mòbil).

<https://www.seu-e.cat/web/piera/seu-electronica>

També es podrà realitzar de forma presencial, a qualsevol dels registres de l'Ajuntament.

PERÍODE DE PROVA

Per a tots els llocs de treball convocats s'establirà un període de prova amb caràcter selectiu i una durada d'un mes. El cap del Departament on es realitzi el període de pràctiques o prova qualificarà el treballador d'apte o no apte. Serà necessari per superar aquest període obtenir una qualificació d'apte.

Si l'aspirant no supera aquest període perdrà tots els drets a la seva contractació, per resolució motivada del Cap de RRHH, a proposta del cap del Departament on s'hagi realitzat aquest període i prèvia audiència d'aquest.


No caldrà esperar el transcurs total del període de pràctiques o de prova si de l'aptitud i funcions de l'ocupant del lloc es manifesta clarament la seva manca d'idoneïtat per ocupar-lo, tot això amb informe del seu responsable i audiència de l'interessat/ada.

SISTEMA DE PUBLICITAT DELS RESULTATS

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública l'acta a la seu electrònica de l'Ajuntament de Piera: <https://www.seu-e.cat/ca/web/piera/seu-electronica>



Ajuntament
Vila de Piera

Àrea: Serveis Ocupacio U12		Segell:
Codi de verificació:  1659274Z0Q504X0L14YR		
Document: 33039/2022	Expedient: 1799/2022	Data: 25-04-22 12:59

Ajuntament de Piera. Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a <https://www.seu-e.cat/web/piera>