



Àrea: Serveis Ocupacio U30		Segell:
Codi de verificació:  2V1K6W3K1Z5C3Z0C02J5		
Document: 27781/2022	Expedient: 2/2022	Data: 05-04-22 14:40

EDICTE

Per resolució Decret d'Alcaldia núm. ALC/478/2022, de data 5 d'abril de 2022, s'ha aprovat les bases i la convocatòria per a la contractació d'un tècnic mig d'acompanyament de la Línia ACOM dins del programa Treball i Formació 2022 subvencionat pel SOC segons el següent:

PRIMER. Aprovar les bases que han de regular la selecció de la persona a contractar en aquesta convocatòria en els següents termes:

OFERTA DE TREBALL

Per proveir 1 lloc de treball laboral temporal de Tècnic Mig (A2) per a desenvolupar les tasques d'acompanyament dels participants en el Programa Treball i Formació 2022 Línies MG52 i PANP.

Contracte laboral temporal com a Tècnic/a Mig (A2) d'acompanyament per a desenvolupar la línia ACOM del programa Treball i Formació 2022 Línies MG52 i PANP

Durada del contracte: 12 mesos
Horari: a determinar segons el programa.
Incorporació: Abril 2022

Funcions del lloc de treball:

Les funcions genèriques que durà a terme el/la Tècnic d'acompanyament del programa Treball i Formació MG52 i PANP són, entre d'altres, les següents:

- S'hauran de treballar tots aquells aspectes personals i/o competencials que per la vulnerabilitat del col·lectiu dificultin la continuïtat en el programa.
 - Facilitar a les persones contractades una millor adaptació al lloc de treball i un reforç competencial, per al posterior retorn al mercat laboral.
 - Hauran de mantenir la comunicació amb les persones participants, tant de manera individual com grupal, per contribuir en la seva integració en les actuacions del Programa. S'haurà d'emetre informe individualitzat per cadascun dels participants, segons s'han executat totes les tasques definides anteriorment.
 - Realitzar els tràmits de coordinació i gestió necessaris per a l'execució del programa. Aquestes tasques són aquelles que, malgrat que no siguin efectuades directament amb les persones participants del programa, són imprescindibles per a la seva execució. Formen part d'aquestes tasques d'execució del Programa la selecció de les persones participants.
- En aquelles línies de subvenció on no sigui obligatòria l'actuació de formació, ha de vetllar, igualment, per les possibles necessitats formatives de les persones destinatàries i derivar-les, si s'escau, a recursos formatius

més adients.

L'actuació d'acompanyament s'ha de gestionar mitjançant l'aplicació GALILEU del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. En aquesta aplicació, s'ha de registrar totes les accions realitzades durant l'actuació, incloent-hi les accions directes amb les persones participants, així com les accions de preparació i execució de la pròpia actuació d'acompanyament.

Requisits dels aspirants:

Per a poder participar en el procés selectiu, caldrà reunir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir aquestes condicions en el moment de la signatura del contracte, els requisits següents:

a) Llicenciatura o grau preferentment titulació d'àmbit social.

Aquelles persones aspirants que presentin títols considerats equivalents als exigits, hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.

b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C), amb independència de la seva nacionalitat. En cas de no acreditar-lo, quedarà descartat.

c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- En cas de no acreditar-lo, quedarà descartat.

Documentació original a presentar:

És requisit imprescindible adjuntar a la instància:


- Un currículum vitae actualitzat.
- Informe de vida laboral recent (expedit en data no anterior a 3 mesos).
- La documentació objecte d'acreditació dels requisits imprescindibles.
- La documentació objecte de valoració.
- DNI o, en el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, document oficial acreditatiu de la personalitat.

Composició del Tribunal qualificador:

El Tribunal estarà format per:

- Un/a funcionari/ària de l'Ajuntament de Piera que actuarà com a President



Àrea: Serveis Ocupacio U30		Segell:
Codi de verificació:  2V1K6W3K1Z5C3Z0C02J5		
Document: 27781/2022	Expedient: 2/2022	Data: 05-04-22 14:40

Ajuntament de Piera. Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a <https://www.seu-e.cat/web/piera>

- Un/a representant del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Piera.
- Un/a tècnic/a del Departament d'Empresa i Ocupació de l'Ajuntament de Piera.

Sistema de selecció:

El procediment de selecció és el de concurs de mèrits, que consisteix a valorar, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, determinades condicions de mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es cobreix i amb les feines a desenvolupar

Criteris de valoració de mèrits:

1.- Experiència professional (Màxim 3 punts).

a) Experiència professional en orientació laboral o inserció laboral, a raó de 0.50 punts per cada 6 mesos. No es puntuaran les fraccions inferiors als 6 mesos.

L'experiència professional caldrà acreditar-la mitjançant contracte de treball junt amb la certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social (certificat de vida laboral) on consti l'empresa, la categoria laboral (grup de cotització) i el període de contractació que es vol acreditar, i certificació de l'empresa on hagin adquirit l'experiència laboral, en el qual consti específicament la durada dels períodes de prestació de contracte, l'activitat desenvolupada i l'interval de temps.

En cas d'haver adquirit l'experiència per compte propi (autònoms), l'acreditació d'experiència professional es realitzarà mitjançant el certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social on s'especifiquin els períodes d'alta a la seguretat social en el règim especial RETA, declaració de l'aspirant amb descripció de l'activitat professional desenvolupada, junt amb les certificacions emeses per les empreses i persones jurídiques dels serveis realitzats.

2.- Formació específica (Màxim 2 punts).

Cursos i titulacions acadèmiques obtingudes en els últims 5 anys, relacionades amb el lloc de treball i que no siguin les exigides com a requisits imprescindibles a la convocatòria:

- Altres titulacions acadèmiques, màsters o postgraus relacionats amb el lloc de treball: 0,50 punts per a cadascuna.
- Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb l'orientació inserció i recerca de feina o de gestió i dinamització de grups realitzats en els últims 5 anys, d'acord amb els paràmetres següents:
 - Per curs fins a 20 hores: 0,10 punts

- Per curs fins a 40 hores: 0,20 punts
- Per curs fins a 60 hores: 0,30 punts
- Per curs superior a 60 hores: 0,40 punts

L'acreditació de la formació es farà mitjançant el títol oficial (ensenyament reglat) de la formació emès per qui correspongui (òrgan o entitat que l'ha impartit), i amb l'especificació del nombre d'hores rebudes de formació.

3.- Entrevista personal (Màxim 2 punts).

L'entrevista tindrà per objecte comprovar els mèrits i els requisits presentats pels/les aspirants, així com valorar la idoneïtat de l'encaix de la persona aspirant a l'organització. El Tribunal podrà realitzar aquelles preguntes i aclariments que estimi oportuns referent a la trajectòria professional i acadèmica dels/les aspirants, les funcions de lloc de treball o qualsevol altre aspecte rellevant pel perfil del lloc de treball.

Aquest exercici es valorarà de 0 a 2 punts.

Els mèrits al·legats s'hauran d'acreditar en el moment de presentació de la instància per a prendre part en aquest procés de selecció, mitjançant els certificats oportuns, de conformitat amb les bases generals.

Contractació:

L'Ajuntament seguirà l'ordre estricte de puntuació per poder efectuar la contractació.

Període de prova:

L'aspirant que proposi l'òrgan selectiu, haurà de realitzar un període de pràctiques o de prova amb caràcter selectiu i una durada d'un mes. El cap del Departament on es realitzi el període de pràctiques o prova qualificarà el treballador d'apte o no apte. Serà necessari per superar aquest període obtenir una qualificació d'apte.

Si l'aspirant no supera aquest període perdrà tots els drets a la seva contractació, per resolució motivada del Cap de RRHH, a proposta del cap del Departament on s'hagi realitzat aquest període i prèvia audiència d'aquest.

Nogensmenys, tampoc caldrà esperar el transcurs total del període de pràctiques o de prova si de l'aptitud i funcions de l'ocupant del lloc es manifesta clarament la seva manca d'idoneïtat per ocupar-lo, tot això amb informe del seu responsable i audiència de l'interessat/ada.

Presentació de la documentació:

La presentació de la documentació per accedir al procés de selecció es farà mitjançant instància, on es farà constar que es reuneixen les condicions exigides en les presents bases i adjuntant la documentació requerida.



Àrea: Serveis Ocupacio U30		Segell:
Codi de verificació:  2V1K6W3K1Z5C3Z0C02J5		
Document: 27781/2022	Expedient: 2/2022	Data: 05-04-22 14:40

Aquesta instància i la documentació es podrà presentar preferiblement de forma telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (per a aquest tràmit us podeu donar d'alta a l'Idcat mòbil):

<https://www.seu-e.cat/web/piera/seu-electronica>

Per a presentar-ho de forma presencial es pot fer a qualsevol dels Registres de l'Ajuntament de Piera.

Sistema de publicitat dels resultats:

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, el Tribunal farà pública l'acta a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Piera:

<https://www.seu-e.cat/ca/web/piera/seu-electronica>

Termini de presentació de la sol·licitud i la documentació:

El termini per la presentació de la sol·licitud i la documentació és de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Les persones que no presentin la documentació demanada en el termini establert de presentació de sol·licituds, quedaran excloses del procés selectiu.