



Àrea: Alcaldia U10		Segell:
Codi de verificació:  1M6F05346H1D4Q0U0JVY		
Document: 58102/2021	Expedient: 3121/2021	

DECRET D'ALCALDIA

Vista la Resolució del 29 de juliol de 2021, per la qual el SOC atorga a l'Ajuntament de Piera, una subvenció per a la contractació de cinc joves inscrits al Programa de Garantia Juvenil de Catalunya.

Vist que el contracte de treball s'ha d'efectuar d'acord amb les condicions establertes en l'Ordre TSF/115/2018, de 12 de juliol.

Atès que l'Ajuntament de Piera pretén realitzar una contractació en pràctiques de cinc auxiliars administratius/ives.

HE RESOLT

Primer.- Aprovar les bases que han de regular la selecció de les persones a contractar en aquesta convocatòria, en els següents termes:

PERSONAL A CONTRACTAR

Cinc Auxiliars Administratius en el marc de la convocatòria del Programa de Garantia Juvenil de contractació de joves en pràctiques 2021.

REQUISITS DE LES PERSONES CANDIDATES

- 1.- Ser major de setze anys i menor de trenta anys.
- 2.- Estar inscrit al SOC com a demandant d'ocupació no ocupat/da (DONO)
- 3.- Estar inscrit en el Fitxer del Sistema de Garantia Juvenil.
- 4.- Tenir alguna de la següent titulació: Titulació de formació professional de grau mitjà de Gestió administrativa, títol oficialment reconeguts com a equivalents, o Certificat de professionalitat d'aquesta mateixa àrea.
- 5.- Complir els requisits que exigeix la modalitat del contracte de treball en practiques.
- 6.- Tenir La capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- 7.- No haver estat separat mitjançant un expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a llocs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos de l'escala de funcionari, o per a exercir funcions similars a les que desenvolupen en el cas del personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
- 8.- Tenir el nivell C de català.

9.- No haver participat en les dos convocatòries anteriors d'aquest mateix programa (convocatòries 2019 i 2020).

Tots aquests requisits s'han de poder acreditar, com a mínim, el dia anterior a l'inici del contracte.

SISTEMA DE VALORACIÓ

1.- Experiència laboral prèvia relacionada amb els estudis realitzats.

Puntuació: 0,10 punts per mes treballat. **Màxim 5 punts.**

2.- Formació complementària

➤ CERTIFICATS D'OFIMÀTICA .

Puntuació: **1p per cada Certificat**

➤ CERTIFICATS DE CURSOS RELACIONATS AMB EL LLOC DE TREBALL.

Puntuació per cada 10h de formació 0,10 punts. **Màx 2p**

➤ TITULACIONS OFICIALS RELACIONADES AMB EL LLOC DE TREBALL

(Diferents a la titulació d'accés a la convocatòria)

Puntuació: **1p per cada curs**

3.- Entrevista (opcional)

Puntuació màxima **2 punts.**

Aquesta no es realitzarà en el cas que només s'hagin presentat els candidats necessaris per a la contractació o quan la diferència de puntuació entre els cinc primers candidats i la resta sigui superior a la puntuació de l'entrevista.

L'experiència laboral o la formació que s'al·leguin en el procés, però que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració.

TRIBUNAL QUALIFICADOR

El tribunal estarà format per:

- Un/a funcionari/a de l'Ajuntament que actuarà com a President
- Un/a representant del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Piera.
- Un/a Tècnic/a del Servei d'Ocupació Local de l'Ajuntament de Piera.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- DNI O NIE
- DONO (full d'inscripció al SOC com a demandant d'ocupació)
- Certificat de la Garantia Juvenil.
- CV actualitzat.
- Titulació d'accés a la convocatòria (CFGM o CP de l'àrea administrativa).
- Formació complementària relacionada amb el lloc de treball.
- Certificats d'ofimàtica
- Nivell C de Català
- Contractes de treball o Certificats d'empresa (només de les feines relacionades amb el lloc de treball al qual es presenta).
- Vida laboral, emesa per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya.

Tota la documentació acreditativa dels mèrits al·legats hauran de ser originals o fotocòpies compulsades i



Àrea: Alcaldia U10		Segell:
Codi de verificació:  1M6F05346H1D4Q0U0JVY		
Document: 58102/2021	Expedient: 3121/2021	

s'hauran de presentar per registre conjuntament amb la instància.

SISTEMA DE SELECCIÓ

El procediment de selecció és el de concurs de mèrits, que consisteix a valorar, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, determinades condicions de formació, mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es cobreix i amb les feines a desenvolupar.

TERMINI PRESENTACIÓ

Des de la data de derivació per part del SOC fins al **18 d'agost de 2021**

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

La presentació de la documentació per accedir al procés de selecció es farà mitjançant instància on es farà constar que es reuneixen les condicions exigides en les presents bases i adjuntant la documentació requerida.

Aquesta instància i la documentació es podrà presentar preferiblement de forma telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (per a aquest tràmit us podeu donar d'alta a l'Idcat mòbil)

<https://tramits.ajpiera.cat:10443/Siac/ProcedimientoTabs.aspx?idProc=1&idnct=408&x=xBiU9UC4NfNAkNUBwJcsLA>

Per a presentar-ho de forma presencial, a qualsevol dels registres de l'Ajuntament, s'haurà de concertar cita prèvia seguint els protocols establerts en matèria de salut per a la COVID19 .

En el cas de presentar-ho al Centre de Serveis la Bòbila caldrà trucar al telèfon: 937760076 imarcar l'ext 1. Per presentar-ho al registre general de l'Ajuntament caldrà trucar al 937788200.

SISTEMA DE PUBLICITAT DELS RESULTATS

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública l'acta a la Seu electrònica de l'Ajuntament.

<https://www.seu-e.cat/ca/web/piera/seu-electronica>