




Àrea: Serveis Ocupacio U30		Segell:
Codi de verificació:  000668485501536Z18IG		
Document: 24135/2021	Expedient: 25/2021	Data: 09-04-21 08:38

EDICTE

Per resolució Decret d'Alcaldia núm. ALC/480/2021, de data 8 d'abril de 2021, s'ha aprovat les bases i la convocatòria per a la contractació temporal de dos tècnics A2 i un auxiliar administratiu, segons el tenor literal següent:

DECRET D'ALCALDIA

Vista l'aprovació de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona en sessió de 17 de desembre de 2020 de la concessió dels fons de prestació del "Pla de reactivació de l'ocupació per l'any 2021" en el marc del Catàleg de la Xarxa de Governos Locals de l'any 2020 de la Diputació de Barcelona i comunicada posteriorment a la nostra entitat en data 21 de desembre de 2020.

Atès que en aquesta resolució s'ha atorgat a l'Ajuntament de Piera un ajut de 53.834,26€, dels quals 51.668,91€ es destinaran com a suport als plans locals d'ocupació,

HE RESULT

PRIMER. Aprovar les bases i la convocatòria que han de regular la selecció de les persones a contractar en aquesta convocatòria en els següents termes:

PERSONAL A CONTRACTAR

Proveir dos llocs de treball a jornada completa de Tècnic Mig (A2) per donar suport al Departament de Recursos Humans i al Departament de Contractació de l'Ajuntament de Piera.

Proveir un lloc de treball d'auxiliar administratiu/iva a jornada completa per realitzar tasques d'introducció de dades, digitalització, actualització de continguts, actualització de bases de dades, entre d'altres tasques corresponents a la categoria.

Contracte laboral temporal d'obra o servei en tots els casos per un període de set mesos i mig i jornada laboral completa a distribuir segons necessitats del servei.

REQUISITS OBLIGATORIS DE LES PERSONES CANDIDATES

- Estar inscrit al Servei d'Ocupació de Catalunya com a Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO) i també poden estar inscrits als Serveis locals d'Ocupació. Preferentment adreçat a persones en situació de vulnerabilitat.
- No han d'estar realitzant cap activitat retributiva de caràcter laboral per compte propi o aliè.
- No han d'estar cotitzant a cap dels règims de la Seguretat Social previst al TRLGSS (texto refundido de la Ley general de la Seguridad Social) a excepció de les persones que reben una prestació o un subsidi d'atur i que están donats d'alta als efectes únics de la percepció d'aquestes prestacions.
- Haver complert 18 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- Tenir nacionalitat espanyola, de qualsevol país de la UE o bé permís de residència.
- Permís de treball en vigor, si fos el cas.
- No haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- No haver participat en altres plans d'ocupació o programes de foment de l'ocupació durant els 12 mesos anteriors a aquesta convocatòria.

REQUISITS ESPECÍFICS PER A CADA LLOC DE TREBALL

Tècnic mig de suport a Recursos Humans

Nivell d'estudis:

- Llicenciatura, grau universitari o equivalent de les branques de ciències socials, jurídiques o econòmiques. Aquells/es aspirants que presentin títols considerats equivalents als exigits, hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.
- Certificat de nivel C de coneixement de català. En cas de no acreditar-lo, quedarà descartat
- Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.



Ajuntament
Vila de Piera

Àrea: Serveis Ocupacio U30		Segell:
Codi de verificació:  000668485501536Z18IG		
Document: 24135/2021	Expedient: 25/2021	Data: 09-04-21 08:38

- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- En cas de no acreditar-lo, quedarà descartat

Tècnic mig de suport a Contractació

Nivell d'estudis:

- Llicenciatura, grau universitari o equivalent de les branques de ciències socials, jurídiques o econòmiques. Aquells/es aspirants que presentin títols considerats equivalents als exigits, hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.
 - Certificat de nivell C de coneixement de català. En cas de no acreditar-lo, quedarà descartat
 - Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
 - Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
 - Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- En cas de no acreditar-lo, quedarà descartat

Auxiliar administratiu/va

Nivell d'estudis:

- Graduat escolar, ESO o equivalent.
- Certificat de nivell C de coneixement de català. En cas de no acreditar-lo, quedarà descartat
- Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas de no acreditar-lo, quedarà descartat

Per a poder participar en el procés selectiu, caldrà reunir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir aquestes condicions en el moment de la signatura del contracte, els requisits obligatoris i específics per al lloc de treball.

SISTEMA DE SELECCIÓ

El procediment de selecció és el de concurs de mèrits, que consisteix a valorar, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria, determinades condicions de mèrits o nivells d'experiència, relacionats amb les característiques de la plaça que es cobreix i amb les feines a desenvolupar, i la situació social i personal dels/les aspirants.

Valoració dels mèrits professionals i acadèmics:

- Experiència professional demostrable en les funcions equivalents a les descrites pel lloc de treball de l'especialitat a la qual s'opta, 0,10 punts per mes treballat - **Màxim de 10 punts.**
- Formació relacionada amb el lloc de treball pel qual s'opta - **Màxim de 5 punts.**

Cursos i titulacions acadèmiques obtingudes en els últims 5 anys, relacionades amb el lloc de treball i que no siguin les exigides com a requisits imprescindibles a la convocatòria:

Altres titulacions acadèmiques, màsters o postgraus: 0,50 punts per a cadascuna.

Per curs fins a 20 hores: 0,10 punts

Per curs fins a 40 hores: 0,20 punts

Per curs fins a 60 hores: 0,30 punts

Per curs superior a 60 hores: 0,40 punts

Valoració de la situació personal:

Màxim de 7 punts.

Situació familiar:

Títol de família nombrosa o monoparental 1p

Ingressos mensuals de la unitat familiar (si no es presenta la declaració de renda o el certificat d'Hisenda, no es valorarà)



Àrea: Serveis Ocupacio U30		Segell:
Codi de verificació:  000668485501536Z18IG		
Document: 24135/2021	Expedient: 25/2021	Data: 09-04-21 08:38

Ajuntament de Piera. Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a <https://www.seu-e.cat/web/piera>

Menys de 600€ 2p
Entre 600 i 1000€ 1p

Temps de permanència a l'atur:
De 6 a 12 mesos..... 1p
D' 1 a 2 anys 2p
Mes de 2 anys 3p

Persones inscrites al SOL de l'Ajuntament de Piera..... 1p

La Comissió de Valoració es reserva el dret de poder mantenir una entrevista amb els cinc primers aspirants per ordre de puntuació, que seria valorada amb el **màxim de 2 punts**, per poder contrastar informació i valorar la idoneïtat dels/les candidats/es als llocs de treball.

L'experiència laboral o la formació que no resultin acreditades mitjançant la documentació adient no seran objecte de valoració.

COMISSIÓ DE VALORACIÓ

El tribunal estarà format per:

- Un/a funcionari/a de l'Ajuntament que actuarà com a President
- Un/a representant del Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de Piera.
- Un/a Tècnic/a del Servei d'Ocupació Local de l'Ajuntament de Piera.

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- DNI o NIE
- Titulació obligatòria per a concórrer a la convocatòria
- Acreditació del nivell de català.
- Acreditació, si s'escau, dels coneixements de llengua castellana

Per justificar situació laboral:

- Certificat d'inscripció al SOC del sol·licitant i de les persones majors d'edat amb les que conviu. **DARDO**
- Certificat **integrat resum de la situació al SOC**

Per justificar situació personal, familiar i econòmica:

- **Certificat de convivència** (si s'autoritza no es necessari presentar- ho: es demanarà a l'Ajuntament)
- **Carnet de família monoparental o nombrosa**
- **Última Declaració de Renda de totes les persones majors d'edat que convisquin al mateix domicili.** (si no s'ha de fer la Declaració, Certificat d'Hisenda de les retencions efectuades)

Per justificar experiència

- **CV actualitzat.**
- Acreditació de l'experiència laboral. **Informe de Vida Laboral** actualitzat per veure data d'alta i baixa a l'empresa.

Per justificar formació

- Acreditació de la formació relacionada amb el lloc de treball: **titulacions, certificats, diplomes,...**

TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL.LICITUDS

El termini per la presentació de la sol·licitud i la documentació és de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la present convocatòria a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Les persones que no presentin la documentació demanada en el termini establert de presentació de sol·licituds, quedaran excloses del procés selectiu.

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

La presentació de la documentació per accedir al procés de selecció es farà mitjançant instància on es farà constar que es reuneixen les condicions exigides en les presents bases i adjuntant la documentació requerida.

Aquesta instància i la documentació es podrà presentar preferiblement de forma telemàtica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (per a aquest tràmit us podeu donar d'alta a l'Idcat mòbil)

<https://www.seu-e.cat/web/piera/seu-electronica>

Per a presentar-ho de forma presencial, a qualsevol dels registres de l'Ajuntament, s'haurà de concertar cita prèvia seguint els protocols establerts en matèria de salut per a la COVID19.

En el cas de presentar-ho al Centre de Serveis la Bòbila caldrà trucar al telèfon 937760076 i marcar l'ext 1.

Per presentar-ho al registre general de l'Ajuntament caldrà trucar al telèfon 937788200.



Ajuntament
Vila de Piera

Àrea: Serveis Ocupacio U30		Segell:
Codi de verificació:  000668485501536Z18IG		
Document: 24135/2021	Expedient: 25/2021	Data: 09-04-21 08:38

Ajuntament de Piera. Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a <https://www.seu-e.cat/web/piera>

PERÍODE DE PROVA

Per a tots els llocs de treball convocats s'establirà un període de prova amb caràcter selectiu i una durada d'un mes. El cap del Departament on es realitzi el període de pràctiques o prova qualificarà el treballador d'apte o no apte. Serà necessari per superar aquest període obtenir una qualificació d'apte.

Si l'aspirant no supera aquest període perdrà tots els drets a la seva contractació, per resolució motivada del Cap de RRHH, a proposta del cap del Departament on s'hagi realitzat aquest període i prèvia audiència d'aquest.

Nogensmenys, tampoc caldrà esperar el transcurs total del període de pràctiques o de prova si de l'aptitud i funcions de l'ocupant del lloc es manifesta clarament la seva manca d'idoneïtat per ocupar-lo, tot això amb informe del seu responsable i audiència de l'interessat/ada.

SISTEMA DE PUBLICITAT DELS RESULTATS

Una vegada finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública l'acta a la seu electrònica de l'Ajuntament de Piera: <https://www.seu-e.cat/ca/web/piera/seu-electronica>

